|  |
| --- |
| 大连东软信息学院工作申请表 |
| 申请职位： |  |  |  |  | 申请日期：　 年 　月　 日 |
| **个人信息** |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 民　族 |  | 出生地 |  | 婚姻状况 |  |
| 健康状况 |  | 身　高 |  | 血　型 |  |
| 身份证号 |  | 政治面貌 |  |
| 学　历 |  | 学　位 |  | 专　业 |  |
| 毕业院校 |  | 职称 |  |
| 户口所在地 |  | 档案所在地 |  | 人事关系能否调转: □能 □否 |
| 留学人员 | 能否开具留学归国证明 □能 □否 | 能否办理教育部学历学位认证： □能 □否 |
| 现 住 址 |  | 联系电话 |  |
| E-mail |  | 职业发展目标 |  |
| **教育经历 （从高中起）** |
| 起止年月 | 学校名称 | 教育形式 | 专业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **工作经历（按工作先后时间填写）** |
| 起止年月 | 工作单位 | 职位 | 月薪 | 证明人 | 联系电话 |
|  |  |  |  | 人事部门： |  |
| 直接上级： |  |
|  |  |  |  | 人事部门： |  |
| 直接上级： |  |
|  |  |  |  | 人事部门： |  |
| 直接上级： |  |
|  |  |  |  | 人事部门： |  |
| 直接上级： |  |
| **所受的其他培训/技能** |
| 其它培训/专业技能： |  |
| 外语技能： | 语种　　　　；能力描述（需注明等级）　 　　　　　　　　。 |
| **个人特长与经验** |
|  |
| **家庭成员** |
| 姓名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **其他信息** |
| 是否有亲友在东软工作？　　□是　 □否 | 期望薪金 |  |
| 从何种渠道获知本次招聘？ 　 　　　　　　　　　  | 推荐人 |  |
|  本人承诺：表中所填各项均属事实并愿意接受背景调查，若有不实或虚构，愿意接受取消申请资格或聘用后解除劳动合同。 |
|  签名： |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 大连东软信息学院人力资源部 |

|  |
| --- |
| **科研成果/应用技术** |
|  |
| **校园活动经历** |
|  |
| **奖惩情况** |
|  |
| **个人补充说明** |
|  |



说明: 1. 填写本表时，请勿改变本表首页格式或自制表格；在面试资格审查时，本表请手写签名。

2. 如有其他简历、证明材料、作品等，可连同本表以附件形式发至招聘邮箱。